



Consolato Generale d'Italia

Osaka

# CHECKLIST FOR SELFEMPLOYMENT VISA CORPORATE ROLE (IN QUOTA) 自由業就労ビザ（枠内） 申請書類のチェックリスト

It is necessary to make an online appointment through the website of the Consulate General:

[PRENOTA ON LINE](#)

ビザ申請は予約制です。

当館ホームページ上のオンラインプログラムにアクセスして、ご予約のうえ、ご来館ください。

[PRENOTA ON LINE](#)

Visa application must be submitted in person by the applicant minimum THREE weeks and not earlier than THREE months before the departure date.

出発の90日前から3週間前までの間に申請をしてください。

This Visa Section may request further supporting documents if necessary.  
追加書類を求められる場合があります。あらかじめご了解ください。

**APPLICANTS MUST BRING ALL REQUIRED DOCUMENTS WITH THEM TO THE INTERVIEW.**  
申請時には、かならずすべての必要書類をご用意ください。

SURNAME/姓 (ファミリーネーム) \_\_\_\_\_ FIRST NAME/名 (ファーストネーム) \_\_\_\_\_

DATE OF BIRTH/生年月日 \_\_\_\_\_ TELEPHON N. /電話番号 \_\_\_\_\_

NATIONALITY/国籍 \_\_\_\_\_ EMAIL \_\_\_\_\_

|   | DOCUMENTS REQUIRED/必要書類   | CHECK                    | OFFICE USE ONLY |
|---|---|--------------------------|-----------------|
| 1 | Visa application form TYPE D (NATIONAL VISA)<br>長期（91日以上）Dタイプのビザ申請用紙  | <input type="checkbox"/> |                 |
| 2 | 1 recent passport-style color photo (white background 35 x 45 mm taken within the last 6 months.) attached on the Application form<br>近影カラー証明写真（35 x 45 mm／背景は白）1枚——申請用紙に貼付のこと    | <input type="checkbox"/> |                 |
| 3 | Passport or travel document valid for at least 3 months after visa expiry date and at least 2 blank pages<br>パスポート（ビザ失効日＝帰国予定日より3ヶ月以上の有効期間と未使用のページが2ページ以上残っているもの）                 | <input type="checkbox"/> |                 |
| 4 | Photocopy of passport or travel document<br>パスポートのメインページのコピー  | <input type="checkbox"/> |                 |
| 5 | - Residence certificate for Japanese applicant<br>- Japanese residence card and its photocopy for non-Japanese applicant<br>・日本国籍保有者：直近（1週間以内）の住民票<br>・それ以外の国籍の保有者：在留カードとその両面のコピー | <input type="checkbox"/> |                 |

|    |  |                          |  |
|----|--|--------------------------|--|
| 6  | Family register<br>戸籍謄本  | <input type="checkbox"/> |  |
| 7  | Full copy of the company enrollment in the local Chamber of Commerce Business Registry (Visura Camerale)<br>商工会議所の会社登記簿謄本 (Visura Camerale)  | <input type="checkbox"/> |  |
| 8  | Copy of an official declaration of responsibility (Dichiarazione di responsabilità), sent by the company to the local Labor Office (Direzione Territoriale del Lavoro) with her stamp for receipt<br>会社から地方労働局 (Direzione Territoriale del Lavoro) にあてた責任申告書。受領印が必要です。 | <input type="checkbox"/> |  |
| 9  | Declaration by the company that guarantees minimum income<br>収入証明書   | <input type="checkbox"/> |  |
| 10 | Proof of suitable accommodation<br>住居に関する書類  | <input type="checkbox"/> |  |
| 11 | Nulla osta (authorization) from the Questura<br>警察 (Questura) の許可 (Nulla osta)   | <input type="checkbox"/> |  |
| 12 | Application fee BY CASH ONLY - NO EFTPOS/CREDIT CARD<br>申請料 (現金にてお支払いください)   | <input type="checkbox"/> |  |

**Please note that additional documentation can always be required.  
追加書類の提出を求められることがあります。**

**There is no guarantee that a visa will be issued.  
申請が受理されても、ビザが発給されないこともあります。**

NOTES / MISSING DOCUMENTS