



Consulate General of Italy
Osaka

CHECKLIST FOR SCHENGEN BUSINESS VISA

ビジネスビザ申請書類のチェックリスト

Visa application must be submitted in person at least no earlier than six months prior to the departure date and at least 15 days before the departure date. Make sure you allow enough time before your departure date to schedule an appointment to have your application reviewed.

ビザ申請は必ず申請者本人が来館し、出発の6か月前から15日前までの間に行わなければなりません。

ビザ審査と作成にはしかるべき時間がかかりますので、出発に間に合うよう十分な時間をとって早めにビザ申請予約をする必要があります

Please note that during the visa processing time the Visa Office will keep your passport from visa application until the visa is issued, your passport will be held by the Visa Office.

If necessary, Visa Office may request more supporting documents in addition to those listed below. Please refer to the checklist for more information.

APPLICANTS MUST BRING TO THE INTERVIEW ALL THE REQUIRED DOCUMENTS IN A4 SIZE, PRINTED VERTICALLY, IN THE FOLLOWING ORDER.

申請時には必要書類全て（A4・縦サイズのみ）を以下の番号順でご用意ください。

SURNAME / 姓 (ファミリーネーム) _____ FIRST NAME / 名 (ファーストネーム) _____

DATE OF BIRTH / 生年月日 _____ TELEPHON N. / 電話番号 _____

NATIONALITY / 国籍 _____ EMAIL _____

	DOCUMENTS REQUIRED/必要書類	CHECK
1	Visa application form, TYPE C (SCHENGEN VISA). 短期（90日以内）Cタイプのビザ申請用紙	<input type="checkbox"/>
2	1 recent passport-style color photo (white background 35 x 45 mm taken within the last 6 months) attached on the Application form. 近影カラー証明写真（35 x 45 mm / 背景は白 / 6か月以内の撮影）1枚 —— 申請用紙に貼付のこと	<input type="checkbox"/>
3	Passport or travel document which must have at least 2 blank contiguous pages and be valid for at least another 3 months after the programmed return date from the Schengen area. パスポート（シェンゲン圏からの帰国予定日より3ヶ月以上の有効期間と未使用のページが見開き2ページ以上残っているもの）	<input type="checkbox"/>
4	Photocopy of the following documents: 1. passport (the personal details page) 2 copies 2. the personal details page of any previous passport, of issued visas and of all entry/exit stamps; 3. previous permit of stay in Italy (if any).	<input type="checkbox"/>

	以下のコピー: 1. パスポート (メインページ) 2 部 2. 前のパスポートのメインページ、過去に取得したシェンゲンビザ、入国・出国スタンプのページ 3. イタリアの滞在許可証を持っていた場合は、そのコピー	
5	Japanese residence card and its photocopy (both sides). The card must have at least 3 months validity after the programmed date of return from the Schengen area. 在留カードとその両面のコピー (シェンゲン圏からの帰国予定日より 3 ヶ月以上の有効期間が残っているもの)	<input type="checkbox"/>
6	Letter of request for Visa issuing in English by your company written on official company letterhead with a company official stamp. Attach also a company register. 勤務先の会社から当館にあてた英文ビザ発給依頼書 (公式レターヘッドを使い、公式社印が押されたもの) 会社の登記簿謄本も添付	<input type="checkbox"/>
7	Business invitation letter by the Italian company. The letter must be duly signed and, for signature authentication, a photocopy of the signee's identity card must be attached. You can use a "Business Invitation Letter" template in the checklist page of the Consulate website: https://consosaka.esteri.it/wp-content/uploads/2023/06/LetteradiinvitoperAFFARI.pdf Attach also a company register. イタリアの企業からの招待状。在大阪イタリア総領事館の HP のビザ関連チェックリストのページにある“商用の場合の招待状 (シェンゲンビジネスビザ用)”も使用可能 https://consosaka.esteri.it/wp-content/uploads/2023/06/LetteradiinvitoperAFFARI.pdf 招待状には署名が必要で、署名確認のため、署名者の ID カードを添えること。登記簿謄本も添付	<input type="checkbox"/>
8	Itinerary in English. 英文日程表	<input type="checkbox"/>
9	Round-trip air tickets or booking certificate issued by the airline. 往復航空券 (E チケット) または航空会社発行の予約証明書	<input type="checkbox"/>
10	Proof of accommodation (Hotel voucher and/or Booking confirmation by hotel and/or Invitation Letter by host family). 宿泊に関する書類: ホテルバウチャー、ホテルからの予約証明書、ホストファミリーからの招待状	<input type="checkbox"/>
11	Proof of economic means of support and financial stability (recently updated original bank passbook with stable balance in the last 6 months and its photocopy) in Yen. In case you use a 6-months record printout of internet banking, please also attach a recent certificate of balance issued from bank. 経済的に安定していることを証明する、定期収入と貯蓄の確認できる本人名義の預金通帳 (円)。原本とそのコピー (過去 6 ヶ月分の出入金の記録。インターネットバンキングの履歴のプリントを用いる場合は、 <u>銀行発行の正規の残高証明書</u> を添付。	<input type="checkbox"/>
12	Overseas travel insurance valid throughout all the Schengen area and for the duration of your visit with minimum 30.000 Euro coverage for medical expenses, including hospital care, emergency treatment and repatriation (including in the event of death) (Original and copy). 滞在の全期間をカバーする、医療費の項目が最低 30.000 ユーロ相当の、シェンゲン圏で有効な、海外旅行保険。病院での治療、緊急治療、母国への送還 (死亡の場合も含む) が含まれていること。その保険証書 (原本とコピー)	<input type="checkbox"/>
13	Application fee BY CASH ONLY IN YEN 申請料 (取り扱いは円のみ。現金でお支払いください。)	<input type="checkbox"/>
14	A standard-size envelope (Nagagata 3-gō) with postage stamps as indicated on the consular fees page of the website. 長形 3 号の定形封筒に、領事手数料ページに記載された額面の切手を貼付したもの	<input type="checkbox"/>

There is no guarantee that a visa will be issued.

申請が受理されても、ビザが発給されないこともあります。

NOTES / MISSING DOCUMENTS