



Consulate General of Italy
Osaka

CHECKLIST FOR EMPLOYMENT VISA

被雇用者（給与所得者）用就労ビザ申請書類の チェックリスト

Visa application must be submitted in person at least no earlier than six months prior to the departure date and at least 15 days before the departure date. Make sure you allow enough time before your departure date to schedule an appointment to have your application reviewed.

ビザ申請は必ず申請者本人が来館し、出発の6か月前から15日前までの間に行わなければなりません。

ビザ審査と作成にはかかるべき時間がかかりますので、出発に間に合うよう十分な時間をとって早めにビザ申請予約をする必要があります。

This Visa Section may request further supporting documents if necessary.
追加書類を求められる場合があります。あらかじめご了解ください。

APPLICANTS MUST BRING ALL REQUIRED DOCUMENTS WITH THEM TO THE INTERVIEW.
申請時には、必ずすべての必要書類をご用意ください。

Qualification ・ 申請資格

Applicant, resident in our jurisdiction, who obtained a work permission (Nulla Osta) from the Italian Immigration Office (Sportello Unico per l'Immigrazione - SUI) and desires to work in Italy as salaried worker.

当館の管轄地に居住し、事前にイタリアの移民統合事務局（Sportello Unico per l'Immigrazione - SUI）から労働許可（Nulla Osta）を取得し、イタリアで給与所得者として働くことを希望する者。

Once notified by the Italian company that you've got the authorization, please confirm if the authorization has been sent correctly to this Italian Consulate General, calling (06-4706-5820 / contact the Visa Section during our opening hours) or e-mailing (visti.osaka@esteri.it).

Attention! This Consulate General cannot accept your Visa application before receiving the abovementioned authorization.

受け入れ先の法人から許可が下りた旨の連絡をうけたら、当館に許可が入電済みであることを電話（代表番号: 06-4706-5820 / 当館の開館時間にビザ課あて問い合わせ）か、電子メール（visti.osaka@esteri.it）でご確認ください。未入電の場合、ビザの申請は受理されませんのでご注意ください。

SURNAME / 姓 (ファミリーネーム)

FIRST NAME / 名 (ファーストネーム)

DATE OF BIRTH / 生年月日

TELEPHON N. / 電話番号

NATIONALITY / 国籍

EMAIL

	DOCUMENTS REQUIRED/必要書類	CHECK	OFFICE USE ONLY
1	Visa application form TYPE D (NATIONAL VISA) 長期（91 日以上）D タイプのビザ申請用紙	<input type="checkbox"/>	
2	1 recent passport-style color photo (white background 35 x 45 mm taken within the last 6 months.) attached on the Application form 近影カラー証明写真（35 x 45 mm／背景は白／6 か月以内の撮影）1 枚 —申請用紙に貼付のこと	<input type="checkbox"/>	
3	Passport or travel document valid for at least 3 months after visa expiry date and at least 2 blank pages パスポート（帰国予定日より 3 ヶ月以上の有効期間と未使用のページが 2 ページ以上残っているもの）	<input type="checkbox"/>	
4	Photocopy of passport（the personal details page） or travel document, 2 copies パスポートのメインページのコピー 2 部	<input type="checkbox"/>	
5	- Residence certificate issued within a week for Japanese applicant - Japanese residence card and its photocopy for non-Japanese applicant ・日本国籍保有者： 直近（1 週間以内）の住民票 ・それ以外の国籍の保有者： 在留カードとその両面のコピー	<input type="checkbox"/>	
6	Nulla osta : No-objection certificate for work granted by the immigration one counter desk (SUI) (The No-objection certificate for work will be sent directly to our Consulate. Please check in advance by phone or email to confirm that the work permit has arrived at our Consulate.) Nulla osta : 移民統合事務局（Sportello Unico per l'Immigrazione）の労働許可（労働許可は直接当館に届きます。あらかじめ電話かメールで許可が当館に届いていることをご確認ください）	<input type="checkbox"/>	
7	Application fee BY CASH ONLY IN YEN 申請料（取り扱いのは円のみ。現金でお支払いください。）	<input type="checkbox"/>	
8	A standard-size envelope (Nagagata 3-gō) with postage stamps as indicated on the consular fees page of the website. 長形 3 号の定形封筒に、領事手数料ページに記載された額面の切手を貼付したもの	<input type="checkbox"/>	

Please note that additional documentation can always be required.

追加書類の提出を求められることがあります。

There is no guarantee that a visa will be issued.

申請が受理されても、ビザが発給されないこともあります。

NOTES / MISSING DOCUMENTS