



CHECKLIST FOR SELFEMPLOYMENT VISA CORPORATE ROLE (IN QUOTA) 自由業就労ビザ（枠内） 申請書類のチェックリスト

Visa application must be submitted in person at least no earlier than six months prior to the departure date and at least 15 days before the departure date. Make sure you allow enough time before your departure date to schedule an appointment to have your application reviewed.

ビザ申請は必ず申請者本人が来館し、出発の6か月前から15日前までの間に行わなければなりません。

ビザ審査と作成にはかかるべき時間がかかりますので、出発に間に合うよう十分な時間をとって早めにビザ申請予約をする必要があります。

This Visa Section may request further supporting documents if necessary.
追加書類を求められる場合があります。あらかじめご了解ください。

APPLICANTS MUST BRING ALL REQUIRED DOCUMENTS WITH THEM TO THE INTERVIEW.
申請時には、かならずすべての必要書類をご用意ください。

Qualification ・ 申請資格

Applicant, resident in our jurisdiction, who desires to work in Italian joint stock corporation, limited liability company or limited partnership company with more than 3 years history since its foundation as president, director or auditor.

当館の管轄地に居住し、設立から3年以上経過したイタリアの株式会社、有限会社、株式合資会社で役員（社長、取締役、会計監査人）として働くことを希望する者。

SURNAME / 姓（ファミリーネーム） _____

FIRST NAME / 名（ファーストネーム） _____

DATE OF BIRTH / 生年月日 _____ **TELEPHON N. / 電話番号** _____

NATIONALITY / 国籍 _____ **EMAIL** _____

	DOCUMENTS REQUIRED/必要書類	CHECK	OFFICE USE ONLY
1	Visa application form TYPE D (NATIONAL VISA) 長期（91日以上）Dタイプのビザ申請用紙	<input type="checkbox"/>	

2	1 recent passport-style color photo (white background 35 x 45 mm taken within the last 6 months.) attached on the Application form 近影カラー証明写真（35 x 45 mm／背景は白／6か月以内の撮影）1枚—申請用紙に貼付のこと	<input type="checkbox"/>	
3	Passport or travel document valid for at least 3 months after visa expiry date and at least 2 blank pages パスポート（帰国予定日より3ヶ月以上の有効期間と未使用のページが2ページ以上残っているもの）	<input type="checkbox"/>	
4	Photocopy of passport (the personal details page) or travel document, 2 copies パスポートのメインページのコピー2部	<input type="checkbox"/>	
5	- Residence certificate issued within a week for Japanese applicant - Japanese residence card and its photocopy for non-Japanese applicant ・日本国籍保有者：直近（1週間以内）の住民票 ・それ以外の国籍の保有者：在留カードとその両面のコピー	<input type="checkbox"/>	
6	Full copy of the company enrollment in the local Chamber of Commerce Business Registry (Visura Camereale) 商工会議所の会社登記簿謄本（Visura Camereale）	<input type="checkbox"/>	
7	Copy of an official declaration of responsibility (Dichiarazione di responsabilità), sent by the company to the local Labor Office (Direzione Territoriale del Lavoro) with her stamp for receipt 会社から地方労働局（Direzione Territoriale del Lavoro）にあてた責任申告書。労働局の受領印が必要です。	<input type="checkbox"/>	
8	Declaration by the company that guarantees minimum income 収入証明書	<input type="checkbox"/>	
9	Proof of suitable accommodation 住居に関する書類	<input type="checkbox"/>	
10	Nulla osta (authorization) from the Questura 警察（Questura）の許可（Nulla osta）	<input type="checkbox"/>	
11	Application fee BY CASH ONLY IN YEN 申請料（取り扱いは円のみ。現金でお支払いください。）	<input type="checkbox"/>	
12	A standard-size envelope (Nagagata 3-gō) with postage stamps as indicated on the consular fees page of the website. 長形3号の定形封筒に、領事手数料ページに記載された額面の切手を貼付したもの	<input type="checkbox"/>	

Please note that additional documentation can always be required.

追加書類の提出を求められることがあります。

There is no guarantee that a visa will be issued.

申請が受理されても、ビザが発給されないこともあります。

NOTES / MISSING DOCUMENTS