

CHECKLIST VISTO PER NOMADI DIGITALI E LAVORATORI DA REMOTO

Il modulo di richiesta del visto deve essere presentato di persona non prima di sei mesi dalla data di partenza e almeno 15 giorni prima della data di partenza. Assicurarsi di prenotare un appuntamento con sufficiente anticipo, così da consentire all'Ufficio di esaminare la domanda in tempo utile per la partenza.

Si prega di notare che, durante il periodo di elaborazione del visto, l'Ufficio Visti tratterà il passaporto.

Se necessario, l'Ufficio Visti potrà richiedere documentazione giustificativa aggiuntiva oltre a quella elencata di seguito.

I RICHIEDENTI DEVONO PRESENTARSI AL COLLOQUIO CON TUTTI I DOCUMENTI RICHiesti IN FORMATO A4, STAMPATI IN ORIENTAMENTO VERTICALE, NELL'ORDINE INDICATO DI SEGUITO.

COGNOME _____ NOME _____

DATA DI NASCITA _____ TELEFONO _____

NAZIONALITA' _____ EMAIL _____

	DOCUMENTI RICHIESTI	CHECK
1	Modulo di richiesta del visto TIPO D (VISTO NAZIONALE) per soggiorni superiori a 90 giorni. Modulo di richiesta del visto TIPO C (VISTO SCHENGEN) per soggiorni fino a 90 giorni.	☐
2	1 fotografia recente a colori formato passaporto, conforme agli standard ICAO. Per informazioni sugli standard ICAO, fare clic sul seguente link: https://www.icao.int/sites/default/files/FAL/Annex_A-Photograph_Guidelines.pdf	☐
3	Passaporto in corso di validità con almeno 3 mesi di validità residua oltre la data prevista di rientro.	☐
4	Fotocopia del passaporto o del documento di viaggio.	☐
5	Certificato di residenza per il richiedente giapponese Carta di soggiorno giapponese e relativa fotocopia per i richiedenti non giapponesi (fronte e retro)	☐
6	Prenotazione del biglietto di viaggio andata e ritorno per visto Schengen di breve soggiorno inferiore a 90 giorni. Prenotazione del biglietto di sola andata per visto nazionale di lungo soggiorno superiore a 90 giorni.	☐
7	Esperienza precedente di almeno sei mesi nell'ambito dell'attività lavorativa da svolgere come nomade digitale o lavoratore da remoto. Si prega di allegare una prova.	☐
8	Prova dello status socio-economico (scegliere una o più opzioni – se applicabile): ➤ Opzione 1 - Laurea triennale o titolo di studio superiore oppure certificato professionale. Se si possiedono diplomi o certificati ottenuti da scuole o università situate nell'area del Giappone orientale, è necessaria anche una dichiarazione di valore (cliccare qui per maggiori informazioni). ➤ Opzione 2 - Possesso di una qualifica professionale superiore, attestata da almeno cinque anni di esperienza professionale. Come documentazione di supporto, si prega di fornire: • Se lavoratore autonomo: licenza commerciale/di attività, dichiarazione fiscale degli ultimi cinque esercizi finanziari e visura camerale contenente tutte le informazioni sull'azienda;	☐

	Se lavoratore dipendente: contratti precedenti, buste paga (almeno 2 per ogni anno) e una lettera firmata e timbrata dal datore di lavoro, su carta intestata e con logo aziendale, che descriva l'esperienza maturata all'interno dell'azienda e indichi le date di inizio e fine del rapporto di lavoro; ➤ Opzione 3 - Nel caso di richiedenti che possiedano una delle professioni elencate qui – la qualifica deve essere valutata dalle autorità italiane competenti, come indicato nel Decreto Legislativo n. 206 del 6 novembre 2007, prima della presentazione della domanda di visto. ➤ Opzione 4 – Prova di tre anni di esperienza professionale pertinente acquisita nei sette anni precedenti la presentazione della domanda, attestando che il richiedente sia un manager o uno specialista nel settore delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione.	
9	Prova di redditi annui derivanti da fonti legittime, che devono essere almeno pari al triplo dell'importo minimo vigente (€8.500,00) stabilito dalla normativa nazionale in materia di esenzione dalla partecipazione alle spese sanitarie e di assistenza pubblica.	☐
10	Assicurazione di viaggio all'estero valida per l'intera area Schengen e per tutta la durata del soggiorno, con copertura minima di 30.000 euro per le spese mediche, inclusi ricovero ospedaliero, cure d'emergenza e rimpatrio (incluso in caso di decesso) (originale e copia).	☐
11	Solo per i richiedenti visto per "lavoro subordinato da remoto": - Prova del contratto di lavoro da remoto con indicazione di ruolo, data di assunzione e retribuzione (il reddito da lavoro deve essere pari ad almeno 33.000 EUR annui); - Lettera originale timbrata, su carta intestata e con logo aziendale del datore di lavoro locale, accompagnata da copia di un documento d'identità valido con foto, che certifichi l'assenza di condanne negli ultimi cinque anni, ai sensi dell'art. 22, comma 5-bis, del "Testo Unico sull'Immigrazione" italiano (Decreto Legislativo 25 luglio 1998, n. 286).	☐
12	Prova di alloggio in Italia Dimostrabile tramite contratto di affitto debitamente registrato presso l'Agenzia delle Entrate o proprietà di un immobile	☐
13	Tassa di richiesta del visto in JPY.	☐
14	Una busta formato standard (Nagagata 3-gō) con affrancatura pari all'importo indicato nella pagina delle tariffe consolari del sito web.	☐

Si prega di notare che può essere sempre richiesta documentazione aggiuntiva.

Non vi è alcuna garanzia che il visto venga rilasciato.

NOTE / DOCUMENTI MANCANTI