

CHECKLIST PER VISTO LAVORO SUBORDINATO

Il modulo di richiesta del visto deve essere presentato di persona non prima di sei mesi dalla data di partenza e almeno 15 giorni prima della data di partenza. Assicurarsi di prenotare un appuntamento con sufficiente anticipo, così da consentire all'Ufficio di esaminare la domanda in tempo utile per la partenza.

Si prega di notare che, durante il periodo di elaborazione del visto, l'Ufficio Visti tratterrà il passaporto.

Se necessario, l'Ufficio Visti potrà richiedere documentazione giustificativa aggiuntiva oltre a quella elencata di seguito.

I RICHIEDENTI DEVONO PRESENTARSI AL COLLOQUIO CON TUTTI I DOCUMENTI RICHIESTI IN FORMATO A4, STAMPATI IN ORIENTAMENTO VERTICALE, NELL'ORDINE INDICATO DI SEGUITO.

Qualificazione

Richiedente, residente nella nostra giurisdizione, che ha ottenuto il Nulla Osta dallo Sportello Unico per l'Immigrazione - SUI e desidera lavorare in Italia come lavoratore subordinato.

Attenzione! Non possiamo accettare la domanda di visto prima della ricezione della suddetta autorizzazione.

COGNOME	NOME
DATA DI NASCITA	TELEFONO
NAZIONALITA'	EMAIL

	DOCUMENTI RICHIESTI	CHECK
1	Modulo di richiesta del visto TIPO D (VISTO NAZIONALE) per soggiorni superiori a 90 giorni.	☐
2	1 fotografia recente a colori formato passaporto, conforme agli standard ICAO. Per informazioni sugli standard ICAO, fare clic sul seguente link: https://www.icao.int/sites/default/files/FAL/Annex_A-Photograph_Guidelines.pdf	☐
3	Passaporto in corso di validità con almeno 3 mesi di validità residua oltre la data prevista di rientro.	☐
4	Fotocopia del passaporto o del documento di viaggio.	☐
5	Certificato di residenza per il richiedente giapponese Carta di soggiorno giapponese e relativa fotocopia per i richiedenti non giapponesi (fronte e retro)	☐
	Nulla osta rilasciato dallo Sportello Unico per l'Immigrazione (SUI) (Il Nulla Osta sarà inviato direttamente al Consolato. Si prega di verificare preventivamente, tramite telefono o e-mail, che il Nulla Osta sia stato ricevuto dal Consolato.)	☐
7	Tassa di richiesta del visto in JPY.	☐
8	Una busta formato standard (Nagagata 3-gō) con affrancatura pari all'importo indicato nella pagina delle tariffe consolari del sito web.	☐

Si prega di notare che può essere sempre richiesta documentazione aggiuntiva.

Non vi è alcuna garanzia che il visto venga rilasciato.

NOTE / DOCUMENTI MANCANTI
