

CHECKLIST VISTO LAVORO AUTONOMO – RUOLO SOCIETARIO (FUORI QUOTA)

Il modulo di richiesta del visto deve essere presentato di persona non prima di sei mesi dalla data di partenza e almeno 15 giorni prima della data di partenza. Assicurarsi di prenotare un appuntamento con sufficiente anticipo, così da consentire all'Ufficio di esaminare la domanda in tempo utile per la partenza.

Si prega di notare che, durante il periodo di elaborazione del visto, l'Ufficio Visti tratterà il passaporto.

Se necessario, l'Ufficio Visti potrà richiedere documentazione giustificativa aggiuntiva oltre a quella elencata di seguito.

**I RICHIEDENTI DEVONO PRESENTARSI AL COLLOQUIO CON TUTTI I DOCUMENTI
RICHIESTI IN FORMATO A4, STAMPATI IN ORIENTAMENTO VERTICALE, NELL'ORDINE
INDICATO DI SEGUITO.**

Qualificazione

Richiedente, residente nella nostra giurisdizione, che desidera lavorare in qualità di dirigente o personale altamente specializzato di una società avente sede o filiali in Italia ovvero di uffici di rappresentanza di società estere che abbiano la sede principale di attività nel territorio di uno Stato membro dell'Organizzazione mondiale del commercio, ovvero di sedi principali in Italia di società italiane o di società di altro Stato membro dell'Unione Europea.

COGNOME _____ NOME _____

DATA DI NASCITA _____ TELEFONO _____

NAZIONALITA' _____ EMAIL _____

	DOCUMENTI RICHIESTI	CHECK
1	Modulo di richiesta del visto TIPO D (VISTO NAZIONALE) per soggiorni superiori a 90 giorni.	☐
2	1 fotografia recente a colori formato passaporto, conforme agli standard ICAO. Per informazioni sugli standard ICAO, fare clic sul seguente link: https://www.icao.int/sites/default/files/FAL/Annex_A-Photograph_Guidelines.pdf	☐
3	Passaporto in corso di validità con almeno 3 mesi di validità residua oltre la data prevista di rientro.	☐
4	Fotocopia del passaporto o del documento di viaggio.	☐
5	Certificato di residenza per il richiedente giapponese Carta di soggiorno giapponese e relativa fotocopia per i richiedenti non giapponesi (fronte e retro)	☐
6	Copia del contratto	☐
7	Certificazione rilasciata dall'Ufficio del Lavoro competente (Direzione Territoriale del Lavoro), attestante che il contratto non costituisce un rapporto di lavoro subordinato.	☐
8	Prova di un alloggio idoneo.	☐
9	Dimostrazione di un reddito annuo di importo superiore al livello minimo per l'esenzione dalla partecipazione alla spesa sanitaria.	☐
10	Nulla osta rilasciato dalla Questura.	☐
11	Tassa di richiesta del visto in JPY.	☐
12	Una busta formato standard (Nagagata 3-gō) con affrancatura pari all'importo indicato nella pagina delle tariffe consolari del sito web.	☐

Si prega di notare che può essere sempre richiesta documentazione aggiuntiva.

Non vi è alcuna garanzia che il visto venga rilasciato.

