

CHECKLIST FOR SELFEMPLOYMENT VISA CORPORATE ROLE (IN QUOTA)

自由業就労ビザ（枠内） 申請書類のチェックリスト

Visa application must be submitted in person at least no earlier than six months prior to the departure date and at least 15 days before the departure date. Make sure you allow enough time before your departure date to schedule an appointment to have your application reviewed

ビザ申請は必ず申請者本人が来館し、出発の6か月前から15日前までの間に行わなければなりません。ビザ審査と作成にはかかるべき時間がかかりますので、出発に間に合うよう十分な時間をとって早めにビザ申請予約をする必要があります

Please note that during the visa processing time the Visa Office will keep your passport
ビザ申請からビザができるまで、パスポートは総領事館ビザ部にてお預かりします。

If necessary, Visa Office may request more supporting documents in addition to those listed below
必要に応じ、チェックリストに記載されていない追加書類を求められる場合があります。

**APPLICANTS MUST BRING TO THE INTERVIEW ALL THE REQUIRED DOCUMENTS IN A4 SIZE,
PRINTED VERTICALLY, IN THE FOLLOWING ORDER.**

申請時には必要書類全て（A4・縦サイズのみ）を以下の番号順でご用意ください

Qualification・申請資格

Applicant, resident in our jurisdiction, who desires to work in Italian joint stock corporation, limited liability company or limited partnership company with more than 3 years history since its foundation as president, member of the Board of Directors, managing director or auditor

当館の管轄地に居住し、設立から3年以上経過したイタリアの株式会社、有限会社、株式合資会社で役員（社長、取締役、会計監査人）として働くことを希望する者。

SURNAME/姓（ファミリーネーム） FIRST NAME/名（ファーストネーム）

DATE OF BIRTH/生年月日 TELEPHON N./電話番号

NATIONALITY/国籍 EMAIL

	DOCUMENTS REQUIRED/必要書類	CHECK
1	Visa application form TYPE D (NATIONAL VISA) 長期（91日以上）Dタイプのビザ申請用紙	☐
2	1 recent passport-style color photo compliant with ICAO standards. To learn about ICAO standards, click on the following link: https://www.icao.int/sites/default/files/FAL/Annex_A-Photograph_Guidelines.pdf ICAO基準に準拠した最近撮影のカラー証明写真を1枚。 ICAO基準について確認するには、以下のリンクをクリックしてください。: https://www.icao.int/sites/default/files/FAL/Annex_A-Photograph_Guidelines.pdf	☐
3	Passport or travel document valid for at least 3 months after visa expiry date and at least 2 blank pages パスポート（ビザ失効日＝帰国予定日より3ヶ月以上の有効期間と未使用のページが2ページ以上残っているもの）	☐

4	Photocopy of passport or travel document パスポートのメインページのコピー	☐
5	- Residence certificate for Japanese applicant - Japanese residence card and its photocopy for non-Japanese applicant ・日本国籍保有者： 直近（1週間以内）の住民票 ・それ以外の国籍の保有者： 在留カードとその両面のコピー	☐
6	Full copy of the company enrollment in the local Chamber of Commerce Business Registry (Visura Camerale) 商工会議所の会社登録簿謄本（Visura Camerale）	☐
7	Copy of an official declaration of responsibility (Dichiarazione di responsabilità), sent by the company to the local Labor Office (Direzione Territoriale del Lavoro) with her stamp for receipt certifying that no employment relationship will be established with the applicant. 会社から地方労働局（Direzione Territoriale del Lavoro）にあてた責任申告書。申請者との雇用関係は生じないことを証明すること。地方労働局からの受領印が必要。	☐
8	Proof of an annual income exceeding the minimum level for exemption from healthcare co-payment. 医療費自己負担金（医療費負担）の免除基準額を超える年間所得があることを証明する書類	☐
9	Proof of suitable accommodation 住居に関する書類	☐
10	Nulla osta (authorization) from the Questura 警察（Questura）の許可（Nulla osta）	☐
11	Application fee in JPY. 申請料（日本円にてお支払いください）	☐
12	A standard-size envelope (Nagagata 3-gō) with postage stamps as indicated on the consular fees page of the website. 長形 3 号の定形封筒に、領事手数料ページに記載された額面の切手を貼付したもの	☐

Please note that additional documentation can always be required.
追加書類の提出を求められることがあります。

There is no guarantee that a visa will be issued.
申請が受理されても、ビザが発給されないこともあります。

NOTES / MISSING DOCUMENTS