

CHECKLIST VISTO LAVORO AUTONOMO – RUOLO SOCIETARIO (IN QUOTA)

Il modulo di richiesta del visto deve essere presentato di persona non prima di sei mesi dalla data di partenza e almeno 15 giorni prima della data di partenza. Assicurarsi di prenotare un appuntamento con sufficiente anticipo, così da consentire all'Ufficio di esaminare la domanda in tempo utile per la partenza.

Si prega di notare che, durante il periodo di elaborazione del visto, l'Ufficio Visti tratterà il passaporto.

Se necessario, l'Ufficio Visti potrà richiedere documentazione giustificativa aggiuntiva oltre a quella elencata di seguito.

I RICHIEDENTI DEVONO PRESENTARSI AL COLLOQUIO CON TUTTI I DOCUMENTI RICHIESTI IN FORMATO A4, STAMPATI IN ORIENTAMENTO VERTICALE, NELL'ORDINE INDICATO DI SEGUITO.

Qualificazione

Richiedente, residente nella nostra giurisdizione, che desidera lavorare in una società per azioni, società a responsabilità limitata o società in accomandita con più di 3 anni dalla sua costituzione, in qualità di presidente, membro del Consiglio di amministrazione, amministratore delegato o revisore.

COGNOME	NOME
DATA DI NASCITA	TELEFONO
NAZIONALITA'	EMAIL

	DOCUMENTI RICHIESTI	CHECK
1	Modulo di richiesta del visto TIPO D (VISTO NAZIONALE) per soggiorni superiori a 90 giorni.	☐
2	1 fotografia recente a colori formato passaporto, conforme agli standard ICAO. Per informazioni sugli standard ICAO, fare clic sul seguente link: https://www.icao.int/sites/default/files/FAL/Annex_A-Photograph_Guidelines.pdf	☐
3	Passaporto in corso di validità con almeno 3 mesi di validità residua oltre la data prevista di rientro.	☐
4	Fotocopia del passaporto o del documento di viaggio.	☐
5	Certificato di residenza per il richiedente giapponese Carta di soggiorno giapponese e relativa fotocopia per i richiedenti non giapponesi (fronte e retro)	☐
6	Copia integrale dell'iscrizione della società presso il Registro delle Imprese della Camera di Commercio locale (Visura Camerale).	☐
7	Copia della dichiarazione ufficiale di responsabilità ("Dichiarazione di responsabilità"), inviata dalla società all'Ufficio del Lavoro competente (Direzione Territoriale del Lavoro) con timbro di ricezione che attesti che con il richiedente non verrà instaurato alcun rapporto di lavoro subordinato.	☐
8	Dimostrazione di un reddito annuo di importo superiore al livello minimo per l'esenzione dalla partecipazione alla spesa sanitaria.	☐
9	Prova di un alloggio idoneo.	☐
10	Nulla Osta rilasciato dalla Questura.	☐
11	Tassa di richiesta del visto in JPY.	☐
12	Una busta formato standard (Nagagata 3-gō) con affrancatura pari all'importo indicato nella pagina delle tariffe consolari del sito web.	☐

Si prega di notare che può essere sempre richiesta documentazione aggiuntiva.

Non vi è alcuna garanzia che il visto venga rilasciato.

NOTE / DOCUMENTI MANCANTI