

CHECKLIST VISTO PER FORMAZIONE PROFESSIONALE

Il modulo di richiesta del visto deve essere presentato di persona non prima di sei mesi dalla data di partenza e almeno 15 giorni prima della data di partenza. Assicurarsi di prenotare un appuntamento con sufficiente anticipo, così da consentire all'Ufficio di esaminare la domanda in tempo utile per la partenza.

Si prega di notare che, durante il periodo di elaborazione del visto, l'Ufficio Visti tratterà il passaporto.

Se necessario, l'Ufficio Visti potrà richiedere documentazione giustificativa aggiuntiva oltre a quella elencata di seguito.

I RICHIEDENTI DEVONO PRESENTARSI AL COLLOQUIO CON TUTTI I DOCUMENTI RICHIESTI IN FORMATO A4, STAMPATI IN ORIENTAMENTO VERTICALE, NELL'ORDINE INDICATO DI SEGUITO.

Qualificazione

Richiedente di età superiore ai 18 anni, residente nella nostra giurisdizione, che desidera partecipare a un corso di formazione professionale e ha già completato gli studi di base nello stesso settore nel Paese di origine.

Tipologia di corsi

Scuola privata di formazione a tempo pieno con accreditamento regionale (esclusi AFAM).

COGNOME	NOME
DATA DI NASCITA	TELEFONO
NAZIONALITA'	EMAIL

	DOCUMENTI RICHIESTI	CHECK
1	Modulo di richiesta del visto TIPO D (VISTO NAZIONALE) per soggiorni superiori a 90 giorni.	☐
2	1 fotografia recente a colori formato passaporto, conforme agli standard ICAO. Per informazioni sugli standard ICAO, fare clic sul seguente link: https://www.icao.int/sites/default/files/FAL/Annex_A-Photograph_Guidelines.pdf	☐
3	Passaporto in corso di validità con almeno 3 mesi di validità residua oltre la data prevista di rientro.	☐
4	Fotocopia del passaporto o del documento di viaggio.	☐
5	Certificato di residenza per il richiedente giapponese Carta di soggiorno giapponese e relativa fotocopia per i richiedenti non giapponesi (fronte e retro)	☐
6	Dichiarazione relativa alla disponibilità di un alloggio in Italia: LETTERA DI INVITO, contratto di locazione, oppure prova di prenotazione presso una struttura ricettiva (hotel in appartamento per soggiorni lunghi) o da parte di una famiglia ospitante.	☐
7	Prova dei mezzi economici: - Libretto bancario personale aggiornato con saldo stabile e sufficiente negli ultimi 6 mesi; - Lettera di garanzia di un genitore, debitamente firmata e con il suo timbro registrato, accompagnata dal certificato del timbro e dal libretto bancario del garante con saldo stabile e sufficiente negli ultimi 6 mesi e copia del suo passaporto, se si è finanziariamente sostenuti; - Certificato di borsa di studio, se disponibile.	☐

8	Certificato di iscrizione debitamente firmato dal Presidente o da un suo delegato della scuola, con indicazione dettagliata del corso (durata dal ... al ..., livello, numero di lezioni settimanali, ecc.), dati identificativi del firmatario (nome completo e qualifica) e timbro ufficiale della scuola, su carta intestata. Originale e copia.	☐
9	Prova di registrazione presso le autorità nazionali o locali della scuola come istituto educativo e/o visura camerale presso la Camera di Commercio locale.	☐
10	Accreditamento regionale per la gestione di corsi di formazione professionale.	☐
11	Prova del pagamento alla scuola.	☐
12	Documentazione formativa acquisita nel Paese di origine – originale e copia.	☐
13	Assicurazione di viaggio all'estero con copertura illimitata delle spese mediche. Originale e copia.	☐
14	Tassa di richiesta del visto in JPY.	☐
15	Una busta formato standard (Nagagata 3-gō) con affrancatura pari all'importo indicato nella pagina delle tariffe consolari del sito web.	☐

Si prega di notare che può essere sempre richiesta documentazione aggiuntiva.

Non vi è alcuna garanzia che il visto venga rilasciato.

NOTE / DOCUMENTI MANCANTI