

CHECKLIST PER VISTO SCAMBIO E MOBILITA'

Il modulo di richiesta del visto deve essere presentato di persona non prima di sei mesi dalla data di partenza e almeno 15 giorni prima della data di partenza. Assicurarsi di prenotare un appuntamento con sufficiente anticipo, così da consentire all'Ufficio di esaminare la domanda in tempo utile per la partenza.

Si prega di notare che, durante il periodo di elaborazione del visto, l'Ufficio Visti tratterà il passaporto.

Se necessario, l'Ufficio Visti potrà richiedere documentazione giustificativa aggiuntiva oltre a quella elencata di seguito.

I RICHIEDENTI DEVONO PRESENTARSI AL COLLOQUIO CON TUTTI I DOCUMENTI RICHISTI IN FORMATO A4, STAMPATI IN ORIENTAMENTO VERTICALE, NELL'ORDINE INDICATO DI SEGUITO.

Qualificazione

Richiedente di età superiore ai 18 anni, residente nella nostra giurisdizione, che desidera partecipare a un programma di scambio tra un'Università italiana e un'Università giapponese.

È possibile richiedere il visto per studio solo dopo aver completato con successo le procedure di pre-iscrizione universitaria, ossia solo dopo aver ricevuto la conferma di validazione della domanda di pre-iscrizione tramite il sito UNIVERSITALY.

Per eventuali domande sulle procedure di pre-iscrizione, si prega di contattare direttamente l'Università in Italia.

Il Consolato Generale non effettua una verifica preliminare della documentazione. È responsabilità degli studenti presentare tutta la documentazione richiesta da questa checklist.

Si prega di notare che:

I certificati rilasciati da un'autorità straniera diversa dal Giappone devono essere tradotti in inglese o in italiano e apostillati oppure legalizzati dall'Ufficio Consolare italiano del Paese di emissione oppure dall'Autorità Consolare nel Paese di emissione presente in Giappone.

I certificati rilasciati da uno dei Paesi Schengen saranno accettati solo se multilingue; in caso contrario, devono essere tradotti in inglese o in italiano e apostillati oppure legalizzati come sopra indicato.

<u>COGNOME</u>	<u>NOME</u>
<u>DATA DI NASCITA</u>	<u>TELEFONO</u>
<u>NAZIONALITA'</u>	<u>EMAIL</u>

	DOCUMENTI REQUIRE	CHECK
1	Modulo di richiesta del visto TIPO D (VISTO NAZIONALE)	☐
2	1 fotografia recente a colori formato passaporto, conforme agli standard ICAO. Per informazioni sugli standard ICAO, fare clic sul seguente link: https://www.icao.int/sites/default/files/FAL/Annex_A-Photograph_Guidelines.pdf	☐
3	Passaporto o documento di viaggio che deve disporre di almeno 2 pagine bianche ed essere valido per almeno altri 3 mesi dopo la data prevista di rientro dall'area Schengen.	☐
4	Fotocopia dei seguenti documenti: 1. passaporto; 2. copia dei precedenti visti Schengen, se presenti; 3. precedente permesso di soggiorno in Italia, se presente.	☐

5	Carta di soggiorno giapponese (Residence Card) e relativa fotocopia (fronte e retro). La carta deve avere una validità residua di almeno 3 mesi dopo la data prevista di uscita dall'area Schengen.	☐
6	Dichiarazione relativa alla disponibilità di un alloggio idoneo in Italia: contratto di locazione, lettera di invito da parte della famiglia ospitante oppure prova di prenotazione presso una struttura ricettiva (hotel in appartamento per soggiorni lunghi). Devono essere indicati il numero di telefono e l'indirizzo e-mail del locatore. Se risulta difficile trovare un alloggio definitivo prima del colloquio per il visto, è accettata anche una prenotazione alberghiera di un mese.	☐
7	Prova dei mezzi economici: • Libretto bancario personale aggiornato con saldo stabile e sufficiente negli ultimi 6 mesi e relativa copia. In caso di presentazione degli estratti conto di internet banking degli ultimi 6 mesi, assicurarsi che riportino nome della banca, nome della filiale, nome del titolare e numero del conto. Gli screenshot non sono accettati. Allegare inoltre un recente certificato di saldo rilasciato dalla banca. • In caso di impossibilità a dimostrare la stabilità finanziaria, i genitori possono fungere da garanti finanziari e fornire i seguenti documenti: - Lettera di garanzia di un genitore con timbro registrato, accompagnata dal certificato di registrazione del timbro rilasciato dal Comune. Se non si possiede il timbro registrato, è possibile firmare. In tal caso, la firma deve essere identica a quella del passaporto e deve essere accompagnata da copia del passaporto per l'autenticazione della firma. - Libretto bancario del garante con saldo stabile e sufficiente negli ultimi 6 mesi e copia del suo passaporto. In aggiunta ai documenti sopra indicati, eventuale certificato di borsa di studio, se disponibile.	☐
8	Stampa della conferma di validazione della domanda di pre-iscrizione tramite il sito UNIVERSITALY. Inoltre, certificato di iscrizione dell'Università italiana, se disponibile. Per ciascun documento è richiesta la relativa copia.	☐
9	① Lettera dell'università giapponese indirizzata al Consolato con richiesta di rilascio del visto come studente di scambio, in lingua inglese ② Certificato di iscrizione dell'università giapponese	☐
10	Fotocopia dell'accordo di scambio tra le Università.	☐
11	Assicurazione di viaggio all'estero valida per l'intera area Schengen e per tutta la durata del soggiorno, con copertura minima di 30.000 euro per le spese mediche, inclusi ricovero ospedaliero, cure d'emergenza e rimpatrio (incluso in caso di decesso) (originale e copia).	☐
12	Tassa di richiesta del visto in JPY.	☐
13	Una busta formato standard (Nagagata 3-gō) con affrancatura pari all'importo indicato nella pagina delle tariffe consolari del sito web.	☐

Non vi è alcuna garanzia che il visto venga rilasciato.

NOTE / DOCUMENTI MANCANTI